契約分見本

スナダ建設株式会社

請　求　書

請求する月の20日で記入してください。

年　月20日締

住　所
社　名
電話番号
FAX番号　㊞

住所・社名・TELはゴム印・入力・手書き問いません。
※社印につきましては、電子印鑑は受付不可です。
ご注意ください。

インボイス番号　－　－　－

【 契約 ・ 契約外 】

※書式変更しないで下さい。また、金額欄の罫線もずらさないこと。

工種名	仕様・品名・寸法	数量	単位	単価	金額
	別紙出来高調書通り				
込金額					

出来高査定　％ × ％

(部長コメント)

(経理部コメント)

出来高調書を必ず添付していただきますので、別紙出来高調書通りとしていただき、工種名～金額は未記入で結構です。

入力必須です。

支払明細書に記載しております記号を記入してください。

下記記号のいずれかが支払明細書に記載してます。
≪記号例：＃●・＃■・●・■・▲≫

初取引の方、ご不明点が有る方は経理部宛(072-856-6787)
にお問い合わせ下さい。

記入例の記号は、請求書1枚ずつ全てに記入して下さい。

工事名、注文年月日、注文番号、現金～出来高は注文書の内容を必ず入れてください。

出来高調書より転記してください。
発注金額：契約内容H欄(①)
支払済金額：当月E欄(②)
今回請求額：当月H欄(③)

工事名						
記号	工事番号		注文年月日	年　月　日	現金	％
			注文番号		手形	％
					出来高	％
			見積項目 No.			

④

発注金額（税込）	①
支払済金額（税込）	②
今回請求金額（税込）	③
決定金額	
差引残高	
最終決定金額	

決済条件を入力してください。
（出来高調書右上④）

今回請求金額は必ず入れてください。

承認・検収・照合・担当印		
部長	所長	工事担当
管理	経理	総務担当

－

太枠内は当社の使用欄ですので記入はせず、白黒で提出して下さい。

2023.3　改訂