

# 契約分見本

## 請 求 書

請求する月の20日で記入してください。

 スナダ建設株式会社

年 月 20日 締

住所・社名・TELはゴム印・入力・手書き問いません。  
※社印につきましては、電子印鑑は受付不可です。  
ご注意ください。

住 所 名  
社 名  
電 話 番 号  
F A X 番 号

インボイス番号

【 契約 ・ 契約外 】

※書式変更しないで下さい。また、金額欄の罫線もずらさないこと。

工 種 名	仕 様 ・ 品 名 ・ 寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	出来高査定	% ×	%
	別紙出来高調書通り							
<p>支払明細書に記載しております記号を記入してください。</p> <p>下記記号のいずれかが支払明細書に記載しています。                      &lt;&lt;記号例: #●・#■・●・■・▲&gt;&gt;</p> <p>※初取引で初回請求時のみ空白のままです。送付下さい。                      弊社経理部より請求書確認後、連絡致します。</p> <p>記入例の記号は、請求書1枚ずつ全てに記入して下さい。</p>						<p>出来高調書を必ず添付していただきますので、別紙出来高調書通りとしていただき、工種名～金額は未記入で結構です。</p>		
<p>工事名、注文年月日、注文番号、現金～出来高は注文書の内容を必ず入れてください。</p>						<p>入力必須です。</p>		
<p>出来高調書より転記してください。                      発注金額: 契約内容H欄(①)                      支払済金額: 当月E欄(②)                      今回請求額: 当月H欄(③)</p>								
<p>承認・検収・照合・担当印</p>								
工事名					発注金額 (税込)	①		
記号	工事 番号	注文 年月日	年 月 日	現金	%	②		
				電債	%	③		
				出来高	%			
	見積 項目 No.					決定金額		
						差引残高	<p>今回請求金額は必ず入れてください。</p>	
						最終決定金額	-	

太枠内は当社の使用欄ですので記入はせず、白黒で提出して下さい。